

**A „DÉLI FÉNY”
Epilepsziával Élők
Dél-dunántúli
Egyesülete**

ALAPSZABÁLYA

Az egyesület székhelye:
7629 Pécs, Frankel Leó u. 4.

Az egyesület képviselője:
Hrubi Józsefné elnök

A „DÉLI FÉNY” Epilepsziával Élők Dél-dunántúli Egyesületének Alapszabálya

A „DÉLI FÉNY” Epilepsziával Élők Dél-dunántúli Egyesülete alakuló taggyűlésén elfogadott alapszabályát a 2006. január 28-án megtartott taggyűlésen elfogadott taggyűlési határozatok szerint, módosításokkal egységes szerkezetben (a módosítások dőlt betűvel szedve) a következőkben állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

Az Egyesület neve: „DÉLI FÉNY” Epilepsziával Élők Dél-dunántúli Egyesülete

Az Egyesület rövidített neve: „DÉLI FÉNY” Egyesület

Székhelye: 7629 Pécs, Frankel Leó utca 4.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület működése Pécsen túl Dél-Dunántúlra is kiterjed.

Kiadásait tagdíjából, természetes- és jogi személyek adományaiból, valamint céljai megvalósításához szükséges gazdasági tevékenység folytatásából fedezi.

II.

Az egyesület célja:

1. Az epilepsziával, mint betegséggel, annak gyógyításával kapcsolatos ismeretterjesztés mind az epilepsziások, mind az egészséges személyek között. Felvilágosítás, oktatás, kapcsolatfelvétel- és tartás oktató- és egészségügyi intézményekkel, mely által egyfelől kiküszöbölhető, csökkenthető lesz az epilepsziásokkal szemben mutatkozó társadalmi előítélet és diszkrimináció, másfelől aktív segítség várható el az egészségesek részéről.
2. Kölcsönös segítségnyújtás, egymás segítő támogatása. Tanácsadás, iránymutatás az élet fontos területein, mint pl. munkavállalás, pályaválasztás stb. Távlati célként személyre szóló jogi tanácsadás.
3. Az epilepsziásokat, megillető szociális juttatások és érdekérvényesítési lehetőségek körének megismertetése, érdekvédelmi fórumok szervezése, érdekvédelmi újság terjesztése.
4. Az epilepsziások gyógyíttatásának elősegítése támogatások felkutatásával.
5. Közös szabadidős programok, klubösszejövetelek, kirándulások, stb. szervezése és finanszírozása.
6. Szülőkből ill. családtagokból álló támogató hálózat kiépítése.
7. Kapcsolattartás az ország területén hasonló céllal működő egyesületekkel, szervezetekkel.
8. Kapcsolattartás egyéb betegek csoportjaival (pl cukorbetegség egyesületei, stb)

Az Egyesület a céljait megvalósító – nyereség- és vagyonszerzési cél nélküli – tevékenységét közhasznú Egyesület formájában végzi, közhasznú szolgáltatásainak igénybevételére tagjain túl bárki jogosult.

Közhasznú tevékenységek:

Az Egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi (1997. évi CLVI. törvény 26. § c) szerint):

- (1). egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- (4.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

- (11.) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
 (17) rehabilitációs foglalkoztatás
 (18) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése
 - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások

III.

Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

Az egyesület tagjai lehetnek korra, fajra, nemre, nemzetiségre, vallásra vagy egyéb jellemzőjükre tekintet nélkül a magányszemélyek, akik a külön okiratban foglalt nyilatkozattal vállalják, hogy az alapszabályban és az egyesület szerveinek határozataiban előírt kötelezettségeket teljesítik, az alapszabályban foglalt célokkal egyetértenek, az alapszabály rendelkezéseit elfogadják.

Az Egyesület Elnökéhez az nyújthat be írásos tagfelvételi kérelmet, akinek felvételét valamely tag írásban ajánlotta és akként nyilatkozik, hogy az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, és kötelezettséget vállal az Egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. A kérelemről az Elnökség annak kézhez vételét követően 15 napon belül dönt, egyhangúlag meghozott igen szavazat esetén a sikeres tagfelvételtől a jelentkezőt a döntéstől számított 8 napon belül írásban értesíti majd az alakítások megtartásával nyilvántartásba veszi.

Az egyesületi tagsági viszony – az alapító tagok kivételével – a belépési nyilatkozat aláírásának napjára visszamenő hatállyal az egyesületi tagnyilvántartásba történő felvétellel jön létre.

A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával
- kilépéssel
- kizárással
- az egyesület megszűnésével

A tag tagsági viszonya kilépéssel a kilépés bejelentésének időpontjára visszamenő hatállyal. Az erről szóló elnökségi határozattal és a tagnak a tagnyilvántartásból történő törlésével szűnik meg. A kilépési szándékot írásban kell az elnökségnél bejelenteni.

Az egyesület elnöksége a tagsági viszonyt a tag kizárásával megszüntetheti, ha a tag:

- felszólítás ellenére sem hajtotta végre az egyesület valamely szervének reá nézve kötelező határozatát
- a tagsági díjat felszólítás és póthatáridő tűzés ellenére a kitűzött póthatáridőben sem fizette meg
- az egyesület céljaival, érdekivel ellentétes magatartást tanúsít és a magatartásával felszólítás ellenére sem hagy fel
- az egyesületnek szándékosan, vagy súlyosan gondatlanul kárt okoz
- huzamosabb ideje nem vesz részt az egyesület munkájában és felszólításra sem gyakorolja a tagsági viszonyból eredő jogait, illetve kötelezettségeit.

Az elnökség kizárást kimondó határozatának tartalmaznia kell a kizárás indokát és a figyelmeztetést, hogy a határozat ellen az érintett a törvényes határidőn belül bírósághoz fordulhat. A határozatot írásban, ajánlott levélben, vagy más igazolható módon kell az érintetteknek kézbesíteni.

Pártoló tag az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki az Egyesület célkitűzéseit elfogadja, azok megvalósítását anyagi eszközökkel támogatja, azonban az Egyesületi munkában közvetlenül nem vesz részt.

Tiszteletbeli tag az a közéleti, társadalmi tevékenységével általános megbecsülést kivívott természetes személy, akinek a munkássága példaértékű lehet az Egyesületi tagok számára. A tiszteletbeli tagságra az Egyesület kérhet fel, jelölhet arra érdemesnek ítélt személyeket. A tiszteletbeli tagsági viszony csak a felkérés, ill. jelölés elfogadásával jön létre.

IV.

A tagok jogai és kötelezettségei

Az egyesület tagja részt vehet az egyesület rendezvényein.

Az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkező taggyűlés döntéshozatalában

Az egyesület nagykorú és cselekvőképes tagja választható egyesületi tisztségekre, tevékenységéért bármely tag tiszteletdíjban részesülhet.

Az egyesületi tag az alapszabály keretei között kezdeményezheti a taggyűlés összehívását és napirendi pont megtárgyalását.

Az egyesület tagja köteles részt venni az egyesület munkájában.

A tag köteles betartani a taggyűlés és az elnökség határozatait. Az egyesület bármely szervének határozata ellen a tag – ha azt sérelmesnek találja – 30 napon belül a határozat megváltoztatása iránt bírósághoz fordulhat.

Az egyesület tagja köteles az egyesület céljainak és érdekeinek megfelelően közreműködni az egyesület tevékenységében.

A tag köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat az előírt határidőben megfizetni.

A pártoló tag külön megállapodás alapján támogatást nyújt, a taggyűlésen véleményezési joggal, de szavazati jog nélkül részt vehet.

Tiszteletbeli tagnak az Egyesülettel szemben kötelezettsége nincs, de a taggyűlésen véleményezési joggal részt vehet.

V.

Az egyesület szervezeti felépítése

1. A taggyűlés

Az egyesület legfőbb önkormányzati szerve a tagok összességéből álló taggyűlés.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- *az elnökség tagjainak és az egyesület elnökének megválasztása, visszahívása*
- *az elnökség jogkörének meghatározása*
- *az elnökség tagjainak és az egyesület elnökének tiszteletdíjának meghatározása*
- *az elnökség pénzügyi beszámolójának, az egyesület éves mérlegének elfogadása*
- *az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása, mely a határozatok elfogadásának az alapszabályban meghatározott általános szabályai szerint történik*
- *az egyesület éves pénzügyi tervének az elfogadása*
- *az elnökség, illetve az elnökségi tagok által kötött szerződések esetleges felülvizsgálata*
- *az egyesület alapszabályának megállapítása és módosítása*
- *az egyesület más társadalmi szervezetekkel történő egyesülésének elhatározása*
- *az egyesület megszűnésének elhatározása, illetve kimondása*

A taggyűlés bármely az egyesületet érintő kérdést a hatáskörébe vonhat.

A taggyűlést szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal össze kell hívni. A taggyűlést a napirendi pontok megjelölését is tartalmazó írásbeli meghívó elküldésével az elnökség hívja össze, a meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

Rendkívüli taggyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok fele plusz egy fő jelen van. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt taggyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

A taggyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

A taggyűlésen a tag személyesen vagy képviselője útján vehet részt. A képviselőt ugyanazok a jogok illetik meg, mint a tagot. Képviselőre jogosultak az 1952. III. tv 13 § (2) bekezdésében meghatározott hozzátartozók, valamint bármely tagot képviselhet ügyvéd.

Az egyesület határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A taggyűlés – ha az alapszabály kivételt nem tesz – nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatait. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az alapszabály módosításához legalább a jelenlévő tagok 2/3-ának igenlő szavazata szükséges. Az egyesület taggyűlésének határozatait azok meghozatalától számított 3 napon belül írásba kell foglalni és a kihirdetésre vonatkozó szabályoknak megfelelően közzé kell tenni, továbbá az érintettekkel közölni kell. A kihirdetésről és közlésről az elnökség gondoskodik.

A taggyűlések nyilvánosak, azokon az egyesület tagjain kívülálló személy is részt vehet.

2. Az elnökség

Az elnökség az egyesület operatív vezető, ügyvezető szerve.

Az elnökség feladata az alapszabály rendelkezései és a taggyűlés határozatai alapján az egyesület zavartalan működésének biztosítása, továbbá a taggyűlési határozatok kihirdetése és végrehajtása.

Az elnökséget az elnök irányítja és felügyeli az egyesület működését, ellátja a nyilvántartási, ügyintézési, ügyviteli, pénzügyi feladatokat.

Az elnökség figyelemmel kíséri a tagság tevékenységét az egyesület munkájában. Ennek eredményeként a kiemelkedő munkát végző tagok elismeréséről, illetve a tagok kártérítési vagy fegyelmi felelősségéről dönthet. A fegyelmi felelősségre vonás során a tagot figyelmezteti, vagy kizárja az egyesületből.

Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- döntés a tagfelvételi kérelmek ügyében
- döntés a tagsági viszony megszüntetéséről
- a tagnyilvántartás elkészítése és vezetése
- döntés a tag kártérítési, illetve fegyelmi felelősségre vonásáról
- döntés az elnökség tagjai által megkötött szerződésekről
- a taggyűlés összehívása, napirendjének meghatározása
- az egyesület éves beszámolójának, közhasznúsági jelentésének, mérlegének elkészítése és taggyűlés elé terjesztése
- az egyesület éves pénzügyi tervének meghatározása, és taggyűlés elé terjesztése
- a tagsági díj meghatározása
- minden más, ami nem tartozik a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe

Az elnökség 2 tagból és az egyesület elnökéből áll. Az elnökség egyik tagja köteles ellátni az egyesület pénzügyi irányítását. Az elnökség tagjai és az egyesület elnöke csak egyesületi tag lehet. A közhasznú szervezet megszüntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az egyesület elnökét és az elnökséget a taggyűlés titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja a tagok által tisztségviselőknek jelölt személyek közül, 5 évre.

Az elnökségi tagság, az elnöki tiszti megszűnik:

- halállal
- az egyesületi tagsági viszony megszűnésével
- lemondással
- visszahívással

Az elnökség tajgának lemondása esetén az elnökség működése érdekében a hiányzó tag helyére másik személyt hívhat meg (kooptálhat), akinek jogai a rendes elnökségi tag jogaival egyeznek meg. A kooptált tag a közvetkező taggyűlésig láthatja el tiszttét, de elnök, vagy ügyvezető elnök nem lehet és legkésőbb az elkövetkező taggyűlésen új (rendes) elnökségi tagot kell az elnökségbe választani. Az elnök lemondása esetén rendkívüli taggyűlést kell összehívni és az addig eltelt időben az egyik rendes elnökségi tag, mint ügyvezető elnök látja el az elnöki feladatokat, míg a lemondott elnök helyett egy elnökségi tagot kell kooptálni az elnökségbe.

Az elnökség szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

Az elnökség határozatképes, ha azon legalább 3 tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökség ülését 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni, de a két ülés között legalább 5 napnak kell eltelnie.

Az elnökség döntéseit határozati formában hozza, mely határozatot írásba kell foglalni és az érintettekkel közölni kell. Az elnökség határozatait 3 napon belül kell írásba foglalni és az írásba foglalt határozatot, továbbá a beszámolókat és közhasznúsági jelentéseket ki kell függeszteni az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára 30 napra. Az egyesületi határozatot azokkal, akikre vonatkozóan rendelkezést tartalmaz írásban is közölni kell a kifüggesztéssel egyidejűleg. Az egyesületi döntésekről nyilvántartást kell vezetni, amelyben fel kell tüntetni a határozat rendelkező részét, a döntés meghozatalának időpontját, a szavazásban résztvevő személyeket, annak megjelölésével, hogy támogatták, vagy ellenezték a döntés meghozatalát, valamint a döntés hatályát.

Az elnökség határozatát nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az elnökségi ülést az elnök hívja össze és készíti elő- Az ülésről az elnökség tagjait az ülés előtt legalább 5 nappal levélben vagy telefonon a napirend megjelölésével értesíteni kell. Az elnökség ügyrendjét maga állapítja meg. Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki jelen lehet, bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

Az egyesületi taggyűlésekről és az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirendi pontokat, az elhangzott hozzászólásokat, a határozati javaslatot, a határozathozatal során személy szerint leadott szavazatokat, továbbá a meghozott határozatot és annak hatályát. A felvett jegyzőkönyvet és a határozatokat, továbbá az egyesület működésével kapcsolatos egyéb iratokat munkanapon, munkaidőben az egyesület székhelyén bárki megtekintheti. Az Elnök köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya.

Mind a Taggyűlés, mint az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, taggyűlés esetén a levezető elnök és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.

A taggyűlés levezető elnöke a taggyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

Az elnök köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintetteknek is megküldeni, egyúttal az Új Dunántúli Napló, mint regionális sajtó útján közzétenni.

VI. Felügyelő bizottság

1. *Az Egyesület felügyelő szerve az Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.*
2. *A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.*
3. *A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni. Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.*
4. *A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.*

VII. Az egyesület képvisellete

Az Egyesület képviselétére az elnök önállóan, helyettesként vagy távolléte esetén pedig az elnökhelyettes és a titkár egymással együttesen jogosultak. A képviselők közül bármely kettő rendelkezik együttesen az Egyesület számlája felett is.

VIII. Az egyesület gazdálkodása

Az egyesület vagyona az egyesületi tagok által fizetett tagdíjból és a természetes személyek, jogi személyek és más szervezetek felajánlásaiából képződik. A felajánlás elfogadásáról vagy visszautasításáról az elnökség dönt.

Az egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köthet a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai - az Egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak. Az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

IX.

Az egyesület jogállása

Az egyesület jogi személy. Az egyesület saját vagyonnal rendelkezik. Tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület jogi személyiségét A Baranya Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével nyeri el. Az egyesület jogi személy és az 1997. évi CLVI. Tv. 3. §-ban meghatározott közhasznú szervezet.

X.

Vegyes rendelkezések

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

Az Egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámoló kiadásával kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélen kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítási adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az Egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos vagy regionális sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé ezen adatokat.

Az évente kötelező közhasznúsági jelentés tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Az Egyesület jelen alapító okirat elkészítésével, ellenjegyzésével, valamint a Baranya Megyei Bíróság előtt képviseletével megbízza a Pécsi 19. sz. Ügyvédi Irodát (7624 Pécs, Mátyás király u. 6., eljáró ügyvéd Dr. Sziptner Attila).

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülésekről szóló 1989. évi II. tv. és a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabály rendelkezései, másrészt közgyűlési határozatok az irányadók.

Kelt Pécsen, 2006. január hó 28. napján

Záradék: Az Egyesület a mai napon megtartott közgyűlésén alapszabályát egyhangúlag elfogadta.

Hrubi Józsefné
elnök

Ellenjegyezte:

Dr. Sziptner Attila